



## ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO PARCIAL E FINAL DO ESTÁGIO NÃO-OBRIGATÓRIO

Apresentar de maneira clara e objetiva a seguinte seqüência de itens:

a) Folha de rosto:

**Nome do estagiário e matrícula:**

**Tema abordado:**

**Local do estágio (empresa/departamento) e Orientador Local:**

**Duração do Estágio:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Total de Horas:** \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

- b) **Introdução:** Nesse item deve-se apresentar o plano de trabalho aprovado. Expor justificativas e os objetivos do trabalho, bem como o contexto onde se insere o assunto a ser tratado e desenvolvido durante a realização do estágio. Descrever brevemente o que se quer pesquisar, investigar e/ou realizar.
- c) **Caracterização da empresa:** Nesse item deve-se fazer um breve histórico da instituição que está sendo realizado o estágio. Objetivo, ramo de atividade, estrutura organizacional, clientes, produtos além de outros dados considerados relevantes.
- d) **Atividades realizadas:** esse item visa relatar de forma detalhada as atividades realizadas no decorrer do estágio, conforme definido no plano de trabalho. Cada atividade se constituirá de um subtítulo no qual o estagiário descreverá o que foi feito, como foi feito e o resultado final dessa atividade.
- e) **Problemas Enfrentados:** Descrever os mesmos e referenciar bibliografia utilizada enquanto estagiário para solucionar problemas identificados durante o estágio.
- f) **Conclusão:** Devem ser relatados os principais resultados encontrados, enfatizando a importância em relação ao tema abordado e à formação profissional do estagiário.
- g) Referências Bibliográficas.
- h) Assinaturas: no final do relatório devem constar as assinaturas do estagiário e do orientador-local, preferencialmente eletrônicas (tutorial [https://prae.furg.br/images/Arquivos/Tutorial - assinatura certificada digital.pdf](https://prae.furg.br/images/Arquivos/Tutorial_-_assinatura_certificada_digital.pdf) )**

---

<sup>1</sup> Deve ser anexada ao relatório, declaração da empresa explicitando o período de realização do estágio e o total de horas.

**Orientador de Estágio não obrigatório: Prof. Marco Antônio Rigola Romeu**

**A entrega dos documentos em tempo hábil é responsabilidade do acadêmico.**